

Договор
МОУ-СОШ «РАЗВИТИЕ» с родителями (законными представителями)
обучающегося, посещающего группу продленного дня

г.о. Клин

« » сентября ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗВИТИЕ», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Журавлевой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Исполнитель** обязуется зачислить обучающегося ____ класса _____ 20__ года рождения, именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а **Родитель** обязуется строго выполнять условия пребывания обучающегося в группе продленного дня (смотри пункт «Обязательства родителей»).

1.2 **Исполнитель и Родитель** совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить данного ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем – ГПД) на основании

письменного заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом ее работы.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса.

2.1.7. Обеспечить горячее питание ребенка в школьной столовой.

2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.12. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязательства родителей

Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося в ГПД. В случае отсутствия обучающегося в ГПД более 3-х дней – предоставить объяснительную от родителей или справку из медицинского учреждения (в случае болезни).

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

2.2.8. Своевременно вносить оплату за содержание ребенка в ГПД, не позднее 05 числа месяца, подлежащего к оплате.

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.

2.2.10. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

2.2.11. Нести ответственность за воспитание своих детей.

2.2.12. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.13. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать ГПД. Подчиняться законным требованиям воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течении месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по УВР или директору школы.

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ученика.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до 31.05.2023 г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

а) по инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной;

б) по инициативе школы в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка ГПД.

4.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делопроизводстве школы, другой вручен Родителю обучающегося.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»

Юридический адрес:
141620, Московская область, городской округ
Клин, д. Малеевка, ул. Центральная усадьба, д.16

Заказчик:
ФИО _____

Адрес места жительства, контактный
телефон _____

Реквизиты: Финансовое управление
Администрации городского округа Клин
МУНИЦИПАЛЬНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»,

л/сч № 20011J03251

р/сч 40701810745251000213

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ИНН/КПП 5020029286/502001001

Паспортные данные:

Директор школы

Т. А. Журавлева

подпись, расшифровка подписи