

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – МАЛЕЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

141620, Московская обл., г.о. Клин, д. Малеевка, ул.Центральная усадьба, д.16

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
коллектива № 1 от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 31.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ
Т.А. Журавлева
Приказ от 31.08.2021г. № 56-30/О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
МАЛЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(дошкольное отделение)**

Г.о.Клин
2021г.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – МАЛЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (далее – Учреждение), договором об образовании между МОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) – коллегиальный совещательный орган Учреждения.

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается в целях учета мнения родителей, (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и (или) обучающихся.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или педагогических работников Учреждения.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей (законных представителей) осуществляет старший воспитатель Учреждения.

1.7. Совет родителей (законных представителей) включает представителей от каждой группы Учреждения.

1.8. Решения Совета родителей (законных представителей) рассматриваются на общем собрании трудового коллектива, Педагогическом совете, Управляющем совете при необходимости.

1.9. Решения Совета родителей (законных представителей) являются для Учреждения рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи деятельности Совета родителей (законных представителей)

2.1. Цель создания Совета родителей (законных представителей):

обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями); учет мнения родителей, (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и (или) обучающихся.

2.2. Задачи Совета родителей (законных представителей):

2.2.1. Осуществлять защиту прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2.2. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации уставных видов деятельности Учреждения:

- реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотра и ухода за детьми;
- реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- услуг по питанию детей;
- услуг по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации.

2.2.4. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей), родительских собраний.

2.2.5. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей)

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей (законных представителей) планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей (законных представителей). Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Советы родителей (законных представителей) в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей (законных представителей) выбирают председателя и секретаря.

На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета родителей (законных представителей) своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенции и права Совета родителей (законных представителей)

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

4.1. Формирование состава Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

4.2. Избрание председателя Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

4.3. Обсуждение нормативных локальных актов Учреждения.

4.4. Формирование предложений для обсуждения на Управляющем совете по обеспечению конструктивного сотрудничества Учреждения и родителей, направленных на определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения, совершенствование и развитие учреждения, расширения спектра образовательных услуг, улучшение материального обеспечения, создание положительного имиджа Учреждения.

4.5. Обсуждение отчётов председателя Совета родителей (законных представителей).

4.6. Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4.7. В рамках своей компетенции Совет родителей (законных представителей) имеет право:

4.7.1. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.7.2. Вносить предложения администрации Учреждения, Управляющему совету Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.7.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления учреждения.

4.7.4. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.7.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

4.7.6. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

4.7.7. Представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросу жертвования Учреждению имущества, денежных средств на определенные договором пожертвования цели.

5. Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей).

5.1. Совет родителей (законных представителей) участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и (или) обучающихся в следующем порядке:

5.1.1. Перед принятием решения Заведующий направляет проект локального нормативного акта и обоснования к нему в Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

5.1.2. Совет родителей (законных представителей) не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.1.3. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий может согласиться с ним либо в трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

5.2. Совет родителей (законных представителей) (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОО: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды посредством внесения предложений в Управляющий совет Учреждения.

5.3. Совет родителей (законных представителей) (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей) посредством внесения предложений в Управляющий совет Учреждения.

5.4. Совет родителей содействует организации в МДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

5.5. Совет родителей (законных представителей) оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности Учреждения.

5.6. Совет родителей (законных представителей) (законных представителей) вносит предложения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада в Управляющий совет Учреждения.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей (законных представителей) или всего Совета.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

7.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.

7.2. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей (законных представителей), совместно со старшим воспитателем Учреждения, координирующим работу с семьями обучающихся:

7.3.1. Организует деятельность Совета.

7.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждения, старшим воспитателем.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

7.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать директор МОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей (законных представителей). Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей (законных представителей) делегирует своих представителей в Управляющий совет Учреждения.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. Дата проведения совета.

8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

8.2.4. Повестка дня.

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

8.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Нумерация страниц ведется последовательно с первого протокола до последнего за текущий учебный год.

8.6. Каждый протокол нумеруется постранично, сшивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. В конце года протоколы прошнуровываются вместе, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения и сдаются в архив.

8.7. В Журнале регистрации протоколов фиксируется:

8.7.1. номер протокола;

8.7.2. дата проведения Совета родителей (законных представителей).

8.7.3. номера страниц протокола;

8.7.4. основные вопросы.

8.8. Протоколы Совета родителей (законных представителей) и Журнал регистрации протоколов хранится в делах МОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

8 (восемь) листов

Директор ИОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ

Е. А. Журавлева
Е. А. Журавлева



