

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – МАЛЕЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

141620, Московская обл., г.о. Клин, д. Малеевка, ул.Центральная усадьба, д.16

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МОУ-МАЛЕЕВСКОЙ СОШ
_____ Е.Н.Мартынова



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ
_____ Т.А.Журавлева
Приказ от 31.08.2021г. № 56-30/О

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С СОТРУДНИКАМИ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
МАЛЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(дошкольное отделение)

г.о.Клин
2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с работниками МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – МАЛЕЕВСКОЙ МРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2002 года №653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве» и устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с работниками МОУ-МАЛЕЕВСКОЙ СОШ (далее – Учреждение).
- 1.2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, происшедшие в Учреждении с работниками и другими лицами (далее именуются - работники) при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию.
- 1.3. К ним относятся:
 - 1.3.1. работники, выполняющие работу по трудовому договору;
 - 1.3.2. граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
 - 1.3.3. студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего общего образования, проходящие практику;
 - 1.3.4. другие лица, участвующие в деятельности Учреждения.
- 1.4. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:
 - 1.4.1. в течение рабочего времени на территории Учреждения или вне территории Учреждения (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок рабочего места, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;
 - 1.4.2. при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при

соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;

1.4.3. при следовании к месту командировки и обратно;

1.4.4. при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

1.4.5. при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя ДОУ, который обязан:

2.1.1. немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

2.1.2. принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

2.1.3. сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

2.2. При групповом несчастном случае в Учреждении (2 и более человек), тяжелом несчастном случае в учреждении (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации), несчастном случае в Учреждении со смертельным исходом руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации, обязан сообщить о несчастном случае, происшедшем в Учреждении:

2.2.1. в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации;

2.2.2. в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

2.2.3. в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.2.4. в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

2.2.5. в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай.

- 2.3. О случаях острого отравления руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
- 2.4. Руководитель учреждения обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая и его учет.
- 2.5. Для расследования несчастного случая в учреждении руководитель Учреждения незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек.
- 2.6. В состав комиссии включаются:
 - 2.6.1. специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом руководителя учреждения ответственным за организацию работы по охране труда),
 - 2.6.2. представитель коллектива работников Учреждения, уполномоченный на решение вопросов социального партнерства в сфере труда,
 - 2.6.3. член комиссии(комитета) по охране труда из числа работников, уполномоченный по охране труда.
- 2.7. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.
- 2.8. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.
- 2.9. Несчастный случай, произошедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, где произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.
- 2.10. Несчастный случай, произошедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.
- 2.11. Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.
- 2.12. Для расследования группового несчастного случая в Учреждении, тяжелого несчастного случая в Учреждении, несчастного случая в учреждении со смертельным исходом:
 - 2.12.1. в комиссию, кроме лиц, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по

согласованию). Руководитель Учреждения образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

2.12.2. по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, руководитель Учреждения или председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

2.12.3. в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

2.12.4. при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по субъекту Российской Федерации.

2.13. При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством Российской Федерации.

3. Порядок расследования несчастных случаев

3.1. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая в Учреждении (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

3.2. Расследование группового несчастного случая в учреждении, тяжелого несчастного случая в Учреждении несчастного случая в учреждении со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

3.3. Несчастный случай в Учреждении, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

3.4. В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от руководителя Учреждения и по возможности объяснения от пострадавшего.

3.5. При расследовании несчастного случая в Учреждении по требованию комиссии руководитель Учреждения за счет собственных средств обязан обеспечить:

- 3.5.1. выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
 - 3.5.2. фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;
 - 3.5.3. предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.
- 3.6. В результате расследования группового несчастного случая в Учреждении, тяжелого несчастного случая в Учреждении, несчастного случая в Учреждении со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:
- 3.6.1. приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - 3.6.2. планы, схемы, эскизы, а при необходимости - фото или видеоматериалы места происшествия;
 - 3.6.3. документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных факторов;
 - 3.6.4. выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
 - 3.6.5. протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
 - 3.6.6. экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
 - 3.6.7. медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 3.6.8. копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
 - 3.6.9. выписки из ранее выданных в данном Учреждении (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу);
 - 3.6.10. другие материалы по усмотрению комиссии.
- 3.7. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с деятельностью Учреждения и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных

нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

- 3.8. По результатам расследования группового несчастного случая в Учреждении, тяжелого несчастного случая в Учреждении, несчастного случая в Учреждении со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании.
- 3.9. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями в Учреждении, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:
 - 3.9.1. смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
 - 3.9.2. смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника;
 - 3.9.3. несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.
- 3.10. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются руководителем Учреждения с участием уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев в Учреждении.

4. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае и учета несчастного случая в Учреждении

- 4.1. По каждому несчастному случаю в Учреждении, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2 экземплярах. При групповом несчастном случае в учреждении акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.
- 4.2. Если несчастный случай в Учреждении произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у руководителя Учреждения, где произошел несчастный случай.
- 4.3. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая в Учреждении, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.
- 4.4. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая в Учреждении.

- 4.5. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае в учреждении со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая в учреждении хранится в течение 45 лет в учреждении по основному (кроме совместительства) месту работы пострадавшего.
- 4.6. Акты по форме Н-1 регистрируются руководителем Учреждения в журнале регистрации несчастных случаев в учреждении.
- 4.7. Каждый несчастный случай в Учреждении, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме в Учреждении.
- 4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая в Учреждении, тяжелого несчастного случая в Учреждении, несчастного случая в Учреждении со смертельным исходом с документами и материалами расследования, и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего в 3-дневный срок после их утверждения председатель комиссии направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае в Учреждении. Копии документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации и территориальный орган государственного надзора по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).
- 4.9. Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев в Учреждении, тяжелых несчастных случаев в Учреждении, несчастных случаев в Учреждении со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

5. Заключительные положения

- 5.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель Учреждения обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая в Учреждении и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.
- 5.2. О несчастных случаях в Учреждении, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, руководитель Учреждения сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а если они произошли на

объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

- 5.3. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев в Учреждении, непризнание руководителем Учреждения несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения руководителем Учреждения решений государственного инспектора по охране труда.

Прошито и пронумеровано

9 (девять) листов

Директор МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ

Визитка Т.А. Журавлева

