

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

141620, Московская обл., г.о. Клин, д. Малеевка, ул.Центральная усадьба, д.16

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
коллектива № 1 от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 31.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ
Журавлева Т.А.Журавлева
Приказ от 31.08.2021г. № 56-30/О



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (МОНИТОРИНГЕ)**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
МАЛЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

г.о.Клин
2021г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования (мониторинге), (далее - Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – МАЛЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (дошкольное отделение) (далее МОУ) с приоритетным осуществлением следующего направления - социально-коммуникативного развития в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Уставом МОУ-МАЛЛЕВСКОЙ СОШ, локальными актами МОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3 Мониторинг осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 23.11.2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» и от 20.07.2011г. № 2151 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования» и предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образованием в МОУ.

1.4 В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5 Система мониторинга обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, условиям ее реализации.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является:

2.1.1. Выявление степени соответствия промежуточных и итоговых результатов освоения Программы Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.1.2. Качественная оценка и коррекция воспитательно - образовательной деятельности.

2.1.3. Соблюдение требований к условиям реализации Программы.

2.2. Задачи мониторинга являются:

2.2.1. Организовать методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамики показателей качества образования по реализации Программы.

2.2.2. Проведение сравнительного анализа показателей, влияющих на динамику качества образования при реализации Программы.

2.2.3. Своевременно выявлять отклонения в деятельности работников МОУ для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов.

2.2.4. Обеспечение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых МОУ услуг.

2.2.5. Предупреждать возможное снижение творческой активности работников МОУ, повышать их персональную ответственность за результаты работы.

2.2.6. Оформлять и предоставлять информацию о состоянии и динамике качества образования.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе Образовательной программы и годового плана МОУ.

3.2. Направления мониторинга определяются в соответствии с требованиями к условию реализации Образовательной программы:

3.2.1. к кадровому обеспечению;

3.2.2. к материально - техническому обеспечению;

3.2.3. к учебно - материальному обеспечению;

3.2.4. к медико - социальному обеспечению;

3.2.5. к информационно - методическому обеспечению;

3.2.6. к психолого - педагогическому обеспечению;

3.2.7. к финансовому обеспечению.

3.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целями и задачами, приоритетным направлением МОУ:

3.3.1. Реализация основной и парциальных учебных программ.

3.3.2. Реализация художественно - эстетического направления в развитии обучающихся.

3.3.3. Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МОУ услуг.

3.4. Мониторинг осуществляют:

3.4.1. Директор МОУ: координирует работу по проведения мониторинга всех сотрудников МОУ; даёт комплексную оценку работы МОУ.

3.4.2. Старший воспитатель: отслеживает выполнение требований к учебно - материальному обеспечению; к информационно - методическому обеспечению; к психолого - педагогическому обеспечению реализации Образовательной программы (отслеживает соответствие состояние результатов образовательного процесса в дошкольном учреждении, качество реализуемой программы воспитания и обучения воспитанников и её

выполнение, взаимоотношения взрослых и воспитанников, предметно - развивающую среду, а также другие показатели качества образовательного процесса в МОУ, готовность его обучения в школе);

3.4.3. Медсестра: отслеживает выполнение требований по меди ко - социальному обеспечению реализации Образовательной программы (заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем), выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;

3.4.4. Воспитатели групп: отслеживают выполнение требований по реализации Образовательной программы (осуществляют мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, оценку итоговых и промежуточных результатов освоения Программы);

3.4.5. Специалисты МОУ: отслеживают выполнение требований по реализации Образовательной программы (осуществляют мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, оценку итоговых и промежуточных результатов освоения Программы по направлению своей профессиональной деятельности);

3.4.6. Заместитель директора по АХР отслеживает выполнение требований по реализации Образовательной программы (проводит мониторинг материально - технического обеспечения образовательного процесса).

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

3.5.1. наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

3.5.2. беседа;

3.5.3. анкетирование;

3.5.4. анализ продуктов творческой деятельности;

3.5.5. итоговая ИОД;

3.6. Требования к собираемой информации:

3.6.1. полнота;

3.6.2. конкретность;

3.6.3. объективность;

3.6.4. своевременность.

4. Права Участников мониторинга

4.1. Сотрудники МОУ, ответственные за проведение мониторинга имеют право:

4.1.1. посещать непосредственно образовательную деятельность и любые мероприятия у контролируемого объекта МОУ в период осуществления мониторинга;

4.1.2. требовать и получать всю необходимую для достижения целей мониторинга педагогическую и другую документацию у педагогических и иных работников МОУ;

4.1.3. изучать и анализировать деятельность МОУ в соответствии со своими компетенциями;

4.1.4. выступать на заседаниях МОУ с анализом проблем и выявленных недостатков;

4.1.5. давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса и условий его реализации;

4.1.6. требовать и получать устные разъяснения по существу контролируемых вопросов;

4.1.7. проводить собеседование с обучающимися, их родителями (законными представителями), анкетирование, для осуществления опосредованной оценки качества предоставляемых услуг;

4.1.8. разрабатывать документацию в удобной форме;

4.1.9. вносить предложения о поощрении работника, о наложении дисциплинарного взыскания, о направлении его на курсы повышения квалификации или переподготовки;

4.1.10. переносить сроки проведения мониторинга по производственной необходимости.

5. Обязанности участников мониторинга

5.1. Участники мониторинга обязаны:

5.1.1. проявлять тактичное отношение к проверяемому во время проведения мониторинга;

5.1.2. соблюдать цель, задачи и содержание мониторинга;

5.1.3. придерживаться сроков проведения планового мониторинга;

5.1.4. доказательно обосновать выводы и предложения по итогам мониторинга, знакомить сотрудников МОУ с итоговым документом (акт, справка) под роспись;

5.1.5. соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки;

5.1.6. оказывать организационную и методическую помощь в преодолении выявленных недостатков и в обобщении элементов передового опыта.

6. Взаимосвязь участников мониторинга

6.1. Участники мониторинга взаимодействуют между собой, с родителями (законными представителями).

6.2. Участники мониторинга взаимодействуют с администрацией МОУ:

6.2.1. администрация МОУ создает благоприятные условия для эффективного проведения мониторинга;

6.2.2. в случае возникновения разногласий между администрацией МОУ и участниками мониторинга спорный вопрос выносится на заседание Педагогического совета, решение которого является окончательным;

6.2.3. участники мониторинга отчитываются в своей работе перед Педагогическим советом.

7. Ответственность участников мониторинга

7.1. Участники мониторинга несут персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами МОУ:

7.1.1. за объективность, полноту и обоснованность, сделанных ими в ходе мониторинга, выводов и предложений;

7.1.2. за качество проведения мониторинга;

7.1.3. за срыв сроков проведения мониторинга;

7.1.4. за соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника, при условии устранения их в процессе проверки.

8. Делопроизводство

8.1. Материалы, пособия для определения уровня освоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных областей хранятся в методическом кабинете и группах МОУ. Обновляется и пополняется по мере необходимости.

8.2. Материалы мониторинга для определения уровня готовности обучающихся МОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов и педагогов дополнительного образования МОУ до перехода детей в школу,

8.3. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе до перехода детей в школу.

8.4. Результаты общего мониторинга реализации Образовательной программы хранятся у старшего воспитателя МОУ в течение 5 лет.

8.5. Формой отчета воспитателей, специалистов и старшего воспитателя является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

8.6. По результатам мониторинга заведующий МОУ издаёт приказ, в котором указываются:

8.6.1. результаты мониторинга;

8.6.2. управленческое решение по его результатам;

8.6.3. назначаются ответственные лица по исполнению решения;

8.6.4. сроки проведения контроля;

8.6.5. сроки устранения недостатков;

8.6.6. поощрение работников по результатам мониторинга.

8.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МОУ для реализации в новом учебном году.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения ею на Общем собрании трудового коллектива и издания приказа заведующего МОУ о введении его в действие.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников. участников мониторинга МОУ под роспись.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

6 (шесть) листов

Директор: МОУ - МАЛЕНЕВСКАЯ СОШ

Маленев Т.А.
Т.А. Куравлева

