

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ  
Протокол № 1 от 23.08.2022



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ  
Т. А. Журавлева

Приказ № 103-4/О от 23.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ  
МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 г. № 1427 (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919) «Типовое положение о кадетской школе» и регулирует деятельность кадетских классов МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (далее-МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ).

1.2. Основные цели создания и функционирования кадетских классов: интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на государственном и военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность; формирование и развитие у обучающихся специальных знаний и навыков по военно-прикладной подготовке и общественным дисциплинам, морально-психологических способностей, необходимых для подготовки к выбору профиля дальнейшего образования в системе учреждений высшего, среднего и профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

1.3. Кадетские классы направленности МЧС реализуют общеобразовательные программы основного общего образования и дополнительные образовательные программы.

1.4. Кадетские классы создаются по инициативе администрации МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ с целью удовлетворения образовательных запросов

граждан и в своей деятельности руководствуются Уставом школы и настоящим Положением о кадетских классах.

## 2. Организация деятельности кадетских классов

2.1. Для работы кадетского класса школой создаются необходимые условия для организации обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья кадет.

2.2. Наполняемость каждого класса не должна быть менее 15 человек в соответствии с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

2.3. Кадетские классы создаются с 5 класса. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приему.

2.4. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам, высокие достижения в спорте и результативность участия в предметных олимпиадах и конкурсах.

2.5. При приеме учащихся в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о кадетских классах и другими локальными актами (Приложение 1), регламентирующими организацию образовательного процесса в данном классе.

2.6. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора по ходатайству педагогического совета школы и с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный прием обучающихся производится на основании настоящего Положения.

## 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется с учетом дополнительных образовательных программ и в соответствии с уровнем общеобразовательных программ основного общего образования.

3.2. Организация образовательного процесса в кадетских классах регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.3. Учебный год в кадетских классах регламентируется учебно-календарным графиком.

3.4. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться туристические и полевые сборы сроком от 1 до 12 дней, в зависимости от учебного плана, имеющих целью отработку навыков и повышение общей физической подготовки обучающихся.

3.5. В кадетских классах устанавливается 5-дневный режим рабочей недели: 5 день соответствует занятости полного дня. Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется Правилами внутреннего распорядка школы и утверждается директором школы.

3.6. Распорядок дня устанавливается приказом директора школы и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для воспитанников кадетских классов (время прихода и ухода кадет из школы, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самоподготовки).

3.7. Специализированная направленность кадетских классов определяет наличие в учебном плане предметов, учитывающих специфику кадетского образования (военно-психологических дисциплин, туристические и полевые сборы, военно-техническая и физическая подготовка), спецкурсы.

3.8. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся кадетских классов проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.

3.9. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных работ и успешного усвоения общеобразовательных программ.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются кадеты, педагогические и медицинские работники, специалисты военно-прикладных дисциплин, родители (законные представители) кадет.

4.2. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляется на основании Правил приема и по личному заявлению

родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на конкурсной основе.

4.3. Конкурсный отбор в кадетские классы состоит из трех этапов:

1-й этап: отбор по медицинским показаниям (наличие основной группы здоровья и отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе); 2-й этап: конкурс личных дел, включающий учет среднего балла годовых оценок (при оценках не ниже «4») и результативность участия в предметных олимпиадах и конкурсах; 3-й этап: анализ характеристики кандидата в кадеты.

4.4. В кадетский класс принимаются юноши и девушки, окончившие в год набора 4 класс общеобразовательной школы.

4.5. Учащиеся, проявившие желание учиться в кадетском классе, зачисляются по заявлению родителей (законных представителей), поданных через портал государственных услуг Московской области, успешно прошедшие тестирование по русскому языку, математике, физической подготовке и имеющие основную группу здоровья.

4.6. Положение о кадетских классах регламентирует перечень кадетских званий.

4.7. В кадетских классах устанавливаются следующие звания: воспитанник, кадет, старший кадет, вице-младший сержант, вице-сержант, вице-старший сержант, вице-старшина.

4.8. Права и обязанности воспитанников в кадетских классах, порядок присвоения и лишения кадетских званий, виды поощрения и взыскания, применяемые к кадетам, регламентируются Правилами внутреннего распорядка, «Кодексом чести кадета» и Уставом МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ.

4.9. Воспитанники кадетских классов должны иметь форменное обмундирование двух видов: парадная и форма для постоянного ношения.

4.10. Приобретение кадетской формы производится за счет личных средств родителей (законных представителей).

4.11. Питание кадетов осуществляется за счет родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

4.12. Медицинский контроль над состоянием здоровья кадетов осуществляется путем проведения:

- регулярного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и на занятиях дополнительного образования;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

4.13. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед поступлением на обучение в кадетский класс;
- перед новым учебным годом обучения;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями;
- кандидаты на участие в туристических и полевых сборах.

4.14. Промежуточная и государственная аттестации обучающихся кадетских классов проводятся на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.

4.15. Кадеты, успешно закончившие основную школу (кадетский класс) имеют право свободного выбора вида своей дальнейшей деятельности.

4.16. Порядок комплектования кадетских классов педагогическими и другими работниками регламентируется Уставом МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ и штатным расписанием школы.

4.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

4.18. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам кадетских классов, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений и учреждений здравоохранения.

## **5. Управление кадетским классом.**

5.1. Управление кадетским классом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством РФ и Уставом МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ. Общее руководство кадетскими классами осуществляет директор и администрация школы. Прямое воспитание и руководство классом организует и проводит штатный классный руководитель и офицер – воспитатель.

5.2. Формами самоуправления кадетского класса являются: собрание кадетского класса, собрания родителей (законных представителей) и классный родительский комитет.

5.3. Родительский комитет избирается на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.4. Общественными формами управления кадетским классом являются Педагогический совет школы и Управляющий совет школы.

5.5. Вопросы комплектования обучающимися кадетского класса, перевода воспитанников и расформирования кадетского класса принадлежат администрации школы.

## **6. Экономическое обеспечение деятельности кадетского класса.**

6.1. Финансирование расходов на организацию учебного процесса в кадетских классах осуществляется за счет внебюджетных средств и в рамках выполнения государственного задания.

6.2. Сбором и контролем расходования средств кадетского класса занимается Управляющий Совет школы, классный родительский комитет.

## **7. Финансовая Деятельность. Средства. Имущество кадетского класса.**

7.1. Финансирование кадетских классов осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых из расчета на одного кадета. Финансовое обеспечение кадетских классов осуществляется в рамках финансирования школы. Порядок расходования средств определяет директор школы.

7.2. Средства для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов на основе договоров со специалистами закладывается в бюджет по существующим нормам.

7.3. Для работы данных классов оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной работы.

## **8. Заключительные и переходные положения.**

8.1. Настоящее Положение утверждается руководителем после согласования с коллегиальными органами управления, управляющим советом МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 г.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с даты подписания Положения.

8.4. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальных информационных ресурсах МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ. Данное положение при необходимости может быть дополнено и изменено.

**Перечень локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса кадетских классов**

1. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий.
2. Положение о правилах приёма обучающихся в кадетские классы МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.
3. Положение о внутреннем распорядке обучающихся кадетских классов МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.
4. Положение о режиме работы кадетских классов МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.
5. Положение о «Кодексе чести кадета» кадетских классов МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.
6. Положение о проведении туристических и полевых сборах с воспитанниками кадетских классов МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.