

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

10.08.2023

№ 58-2

**Об утверждении Положения
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей
в МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ**

На основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении

федеральной образовательной программы основного общего образования";
-Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
-Приказа Минпросвещения России от 02.08.2022 №653
«Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
-Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ (далее – Положение) согласно приложению 1.
2. Учителям – предметникам, педагогам внеурочной деятельности:
 - 2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - рабочие программы) и федеральных образовательных программ соответствующего уровня образования, в соответствии с положением, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Журавлева

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей
в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ-
МАЛЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – МАЛЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ (далее – МОУ- МАЛЕЕВСКАЯ СОШ),

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г.

№712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);
Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
Приказа Минпросвещения России от 02.08.2022 №653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ.

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

образовательная программа начального общего образования (ОП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования (ОП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования (ОП СОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ОП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Рабочая программа выполняет следующие функции:
обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

При разработке ОП НОО МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ОП НОО федеральных рабочих программ по всем учебным предметам;

При разработке ОП ООО и ОП СОО МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ОП ООО и ОП СОО федеральных рабочих программ по всем учебным предметам;

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ содержат следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме

перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- цели и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане;

2.5. Раздел «Планируемые образовательные результаты учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ОП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. В разделе фиксируются:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения.

Предметные результаты фиксируются за каждый год обучения.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП соответствующего уровня общего образования

2.7. Раздел «Тематическое планирование учебного предмета/учебного курса/учебного модуля» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- № п/п;
- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, количество контрольных работ, количество практических работ;
- электронные цифровые образовательные ресурсы;
- общее количество часов по программе

№	Наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					
	Общее количество часов				

2.8. Раздел «Тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- № п/п;
- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- электронные цифровые образовательные ресурсы;

№	Наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися	Количество часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1			
	Общее количество часов		

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Поурочное планирование учебного предмета/учебного курса /учебного модуля» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту

Раздел «Поурочное планирование учебного курса внеурочной деятельности» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п	Тема занятия	Дата по плану	Дата по факту

Раздел «Поурочное планирование» является рабочими материалами учителя.

2.10. Титульный лист рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля (приложение 1.)

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ОП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного

предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 30 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ОП соответствующего уровня общего образования приказом директора МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -12;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое 1,5 см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сайте МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ.

4.2. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ, в которой указывает (Приложение 2):

- Уровень программы;
- Название программы;
- УМК;
- Количество часов в неделю, за год;
- Основные разделы;
- Срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ издает приказ о внесении изменений в ОП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ о внесении изменений в ОП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества образования.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

МОУ-МАЛЕЕВСКАЯ СОШ, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (триместр, год) заместители директора по УВР и ВР:

– анализируют отчет по выполнению рабочих программ,

б) результаты контроля по итогам триместра рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Московской области
Управление образования Администрации городского округа Клин
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
МАЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Т.А. Журавлева
приказ №___ от «__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID _____)
(при наличии)
учебного предмета
«Математика»
для обучающихся 5-9 классов

Составитель: ФИО учителя
учитель математики

Аннотация к рабочей программе по _____

Уровень образования: _____ общее образование

Класс: _____

Учитель - _____

Уровень программы	Базовый
УМК	
Количество часов	В неделю _____ За год _____
Основные разделы	
Срок, на который разработана рабочая программа	